

拓殖大学別科 証明書申請書(在学・修了生用)

(事務室保管)

拓殖大学別科 証明書申請書 控

引換券

年 月 日申請				
留学生別科/別科日本語教育課程		学生番号: F		クラス
ふりがな				
名前				
英文				
生年月日 Date of Birth		西暦	年	月 日生
修了生 graduated student		年	月 修了	
国籍 Nationality				
現住所 Address				
電話番号 Telephone				
申請理由 (提出先)				
証明書種別	(1通)手数料	部数	金額	発行番号
在学証明書	¥100			
修了見込証明書	¥100			
成績・出席証明書	¥100 / ¥200			
修了証明書	¥200			
学生証再発行	¥1,000			
在籍証明書	¥200			
休暇証明書	無料			
合計				

※卒業生は¥200。 ※英文証明書を希望する人は窓口へ申し出てください。

が 月	に 日	申請
-----	-----	----

が 月	に 日	引換	AM・PM
-----	-----	----	-------

留学生別科	クラス	
別科日本語教育課程	学生番号	F
名前		
修了生	年 月 修了	
	学生番号	

証明書種別	手数料	部数	金額
在学証明書	¥100		
修了見込証明書	¥100		
成績・出席証明書	¥100 / ¥200		
修了証明書	¥200		
学生証再発行	¥1,000		
在籍証明書	¥200		
休暇証明書	無料		
合計			

※受け取りの際窓口へ提出してください。

